

Vedtekter jf. Lov om barnehage for Trollsteinen barnehage SA

1. Eierforhold

Barnehagen eies og drives av Trollsteinen Barnehage SA

2. Formål

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering (jf. Lov om barnehager §1)

3. Opptak

3.1

Søknad om plass i barnehagen skjer via Larvik kommune sin nettportal. <https://foresatt.visma.no/larvik> . Plasser som tilbys er 80% og 100%.

3.2

Daglig leder foretar opptak av barn etter gjeldende opptakskriterier. Se punkt.4.

3.3

Det er hovedoppstart tirsdag i uke 32, med søknadsfrist 1. mars. Ved ledige plasser er det opptak gjennom hele året

3.4

Barn som har plass i barnehagen beholder plassen frem til fredag i uke 27, det året de normalt skal begynne på skolen. Dette gjelder også andre barn som slutter i løpet av sommeren.

3.5

Når foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass via digitalt svarskjema sendt fra Larvik kommune, er dette bindende.

4. Opptakskriterier

- Prioritet 1: Barn med nedsatt funksjonsevne jfr. Barnehageloven¹ §18. Det kreves imidlertid at det er foretatt en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Først når sakkyndig vurdering foreligger, og det er søkt om barnehageplass, vil barnet ha fortrinnsrett ved opptak.
- Prioritet 2: Barn det er fattet vedtak om etter barnevernsloven² §5-1 første ledd bokstav a til d, § 3-1 og § 3-4 første ledd bokstav b. Først når det

¹ <https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-64?q=lov%20om%20barnehager>

² https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2021-06-18-97/KAPITTEL_5#%C2%A75-1

- foreligger vedtak i henhold til §18 i barnehageloven og det er søkt om barnehageplass vil barnet ha fortrinnsrett ved opptak
- Prioritet 3: Endret oppholdstid
- Prioritet 4: Søsken til barn med plass i Trollsteinen
- Prioritet 5: Hensyn til barnehagens gruppesammensetning:
Trollsteinen barnehage tilstreber å ha en jevn fordeling basert på kjønn og alder.
- Prioritet 6: Barn bosatt i nærområdet
- Prioritet 7: Søkeransiennitet

5. Betaling

Satsene for foreldrebetaling³ fastsettes av Stortinget og forfaller innen den 15. i hver måned.

Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Om plassen ikke benyttes må foreldrebetalingen som hovedregel betales. I enkelte tilfeller kan daglig leder innvilge redusert betaling. Det må søkes skriftlig til daglig leder.

Ved for sen innbetaling og mottatt purrebrev, vil det påløpe purregebyr.

Inkludert i månedlig foreldrebetaling er lunsj, ettermiddagsmat og bleier for barna på Lillehuset. Frokost er ikke inkludert.

Barn som kommer etter kl. 08.00, må spise frokost hjemme. Om barnet kommer før kl. 08.00 og ikke har spist frokost hjemme, må barnet ha med seg matpakke til frokost.

Barnehagen kan be om at barna har med matpakke ved ferier, turer og ved dager med lav bemanning over tid.

6. Oppsigelse

6.1

Barnehagen og foresatte skal skriftlig si opp barnehageplassen. Det er en gjensidig oppsigelsesfrist på 1 måned, som løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted. Foreldre til barn som begynner på skolen trenger ikke å si opp plassen skriftlig, da barna har plass til fredag i uke 27.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig begrunnelse, herunder vil gjentatte brudd på avtalen om disponering av barnehageplass, gjentagende manglende betaling av barnehageplassen, vedvarende samarbeidsproblemer mellom foresatte og barnehagen som gjelder oppfølging av barnet og lignende anses som saklig begrunnelse for å gå til oppsigelse.

6.2

Ved vesentlig mislighold av avtalen om disponering av barnehageplass kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Som vesentlig mislighold av avtalen om disponering av barnehageplass regnes for eksempel utilbørlig opptreden (vold, trusler, trakassering ol.) fra foresatte mot ansatte, barn, andre foresatte eller andre personer tilknyttet barnehagen.

7. Leke - og oppholdsareal

Leke - og oppholdsareal inne er satt til minimum 5 m² netto pr barn.

8. Åpningstider

Barnehagen er åpen mandag til fredag.

³ <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-12-16-1478/%C2%A71#%C2%A71>

Hovedåpningstiden er kl. 07.30-16.30. Det åpnes for utvidet åpningstid for de av barna, hvor begge foresatte har en arbeidssituasjon som krever levering tidligere. Søknad og bekreftelse fra arbeidsgiver(e) med turnusplan må sendes til daglig leder på e-post. Daglig leder bekrefter deretter utvidet åpningstid for den enkelte. Utvidet åpningstid er begrenset til kl. 07.00. Utvidet åpningstid gjelder hele barnehageåret med unntak av lillejulaften, romjul, dagene før skjærtorsdag, uke 30 og uke 31. Søknad om utvidet åpningstid gjelder for barnehageåret. Endres behovet underveis skal foresatte gi beskjed så tidlig som mulig,

Julaften, nyttårsaften og offentlige fridager holdes barnehagen stengt. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 1500. Lillejulaften, romjul, dagene før skjærtorsdag samt uke 27, uke 30 og uke 31, skal foresatte melde på barn i MyKid med oppmøtetidspunkt.

Barnehagen har stengt 6 dager i året grunnet planleggingsdager for personalet. For at barnehagen skal kunne oppfylle sitt samfunnsmandat og jobbe i tråd med rammeplanen er planleggingsdagene helt vesentlige. Stadig økende krav til barnehagen som pedagogisk samfunnsinstitusjon krever økning av personalets kompetanse.

Hvilke dager dette gjelder blir varslet i god tid.

9. Ferie

Barnehagen er stengt i uke 28 og uke 29. Alle barn skal ha 3 uker ferie som skal tas fra og med uke 26 til og med uke 31. Det vil si at det må tas ut 1 uke i tillegg til de 2 ukene som barnehagen er stengt. De av barna som skal begynne på skolen eller slutter, har siste dag i barnehagen fredag uke 27, og har dermed tatt ut den pålagte ferien.

Foresatte skal innen 1.juni gi beskjed om når barna skal ha sommerferie.

10. Samarbeid hjem - barnehage

For å sikre samarbeidet med barnas hjem har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna. Foreldrerådet skal fremme foreldre/ foresattes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet velger 2 representanter til samarbeidsutvalget. Det er ønskelig med en representant fra hvert hus og at begge kjønn er representert.

Barnehagen tar gjerne imot forbedringsforslag. Slike forslag fremmes til den enkelte avdeling. Forbedringsforslag som gjelder generell drift eller utnyttelse av ute / inne areal skal skje skriftlig og sendes på e-post til avdelingsleder eller daglig leder.

Barnehagen har informasjonsplikt til foreldre og barn om kravene til barnehagens fysiske miljø og om muligheten til å henvende seg til kommunen etter § 20 i

<https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2023-03-28-449>

11. Foresattes forpliktelser

Foresatte kan yte innsats i form av:

- Deltakelse i styret
- Deltakelse i Samarbeidsutvalget
- Deltakelse på dugnader

Foresatte skal sørge for;

- barn og foresatte er ute av barnehagen senest kl. 16.30
- barnet til enhver tid har det nødvendige av klær og utstyr tilgjengelig i barnehagen
- barnets klær og utstyr er tilstrekkelig merket

- holde seg oppdatert på informasjon som kommer (epost, posthyller og utgangsdør)
- følge barnehagens og avdelingens gjeldende regler og avtaler
- slå av tenning på bilen ved levering og henting
- sette seg inn i, og å bruke barnehagens digitale plattform MyKid
- holde barnets plass ryddig og i orden

12. Helsemessige forhold

Barnehagene følger Folkehelseinstituttets retningslinjer ved sykdom.

Før barnet begynner i barnehage skal det legges fram en erklæring om barnets helse, jf. barnehageloven §50.

Barn som ikke kan følge vanlig kosthold pga allergi, må legge frem legeattest på dette.

Hvis et barn er sykt, må det snarest gis beskjed til barnehagen. Syke barn må holdes hjemme. I tvilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen. Daglig leder i barnehagen kan inngå egen avtale med foresatte om medisinerings av barn med kroniske sykdommer, for at de skal ha utbytte av det ordinære tilbudet.

13. Forsikring

Barnehagen har ulykkesforsikring for alle barn som går i Trollsteinen barnehage. Personalet har ansvar for barna fra er levert til de er hentet. Levering og henting av barna er det foresatte selv som er ansvarlige for. Søskene eller andre må være fylt 13 år for å kunne levere/hente. Den som følger barnet, må ikke forlate barnet før det har blitt tatt imot av personalet. Personalet skal alltid informeres ved henting.

Dersom andre enn foresatte henter barnet, skal personalet ha beskjed om dette på forhånd.

Barnehagen har ikke ansvar for eiendeler barna har med seg.

14. Ansvar og personalet

Barnehageeieren (Styret) har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover og regelverk, jf. barnehageloven § 7 første ledd. Barnehageeieren har dermed juridisk ansvar for kvaliteten på barnehagetilbudet.

Styret ansetter daglig leder. Daglig leder er gitt det daglige ansvaret i barnehagen; pedagogisk, personalmessig og administrativt. Daglig leder skal sørge for at det pedagogiske arbeidet er i tråd med barnehageloven og rammeplanen, og at personalet utvikler en felles forståelse for oppdraget som er gitt i disse.

Barnehagen har eget delegeringsreglement.

Daglig leder er ansvarlig for ansettelse av øvrig personale. Stillingsbeskrivelser for daglig leder fastsettes av styret. Stillingsbeskrivelser for øvrig personale fastsettes av daglig leder. Forhold mellom arbeidsgiver og arbeidstaker er beskrevet i barnehagens personalhåndbok.

Trollsteinen barnehage etterstreber lik kjønnsfordeling blant de ansatte og kan bruke aktiv kjønnskvoltering ved ansettelser.

Alle som arbeider eller oppholder seg regelmessig i barnehagen må ha tilfredsstillende politiattest jf. §30 i barnehageloven.

Barnehageloven §44 gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven §§13 til 13g tilsvarende

Barnehageloven §45 pålegger barnehagepersonalet å gi sosialtjenesten bistand i klientsaker. Barnehagepersonalet skal av eget tiltak gi opplysninger om forhold som bør føre til tiltak fra sosialtjenestens side, når taushetsplikten ikke er til hinder for det.

Barnehageloven §46 pålegger barnehagepersonalet, uten hinder av taushetsplikt, å gi opplysninger av eget tiltak til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at det foreligger mishandling av barn i hjemmet eller andre former for alvorlig omsorgssvikt.

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende lover med tilhørende forskrifter. Ifølge barnehageloven §9 skal barnehageeier ha internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven følges. Internkontrollen er systematisk og tilpasset barnehagens størrelse, egenart, aktiviteter og risikoforhold.

Kap. 8 i barnehageloven skal sikre at barna har et trygt og godt barnehagemiljø. Kapitlet handler om nulltoleranse og forebyggende arbeid, plikten til å sikre at barnehagebarna har et trygt og godt psykososialt barnehagemiljø (aktivitetsplikt), og skjerpet aktivitetsplikt dersom en som arbeider i barnehagen krenker et barn. Barnehageeier har utarbeidet rutiner, handlingsplan og oppfølging for best mulig ivareta dette kapitlet.

15. Force majeure

Dersom forsvarlig bemanning ikke kan opprettholdes av årsaker utenfor daglig leder og styrets kontroll, kan daglig leder i samarbeid med styreleder beslutte hel eller delvis stenging av avdelinger. Beslutningen formidles til foresatte med begrunnelse for stengingsvedtaket. Hel eller delvis stenging av avdelinger gir ikke rett til erstatning/refusjon av foreldrebetaling.

- ***Gjeldende fra 13.desember 2023. Vedtatt av styret etter høringsrunde, SU og alle foreldre.***
- ***Redaksjonelle endringer vedtatt 15.11.24 av styret.***